

KURŞUNLU İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Hizmet için başvuruda istenilen belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Nüfus Cüzdanı Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi, 2-Fotoğraf	5 Dakika
2	Uluslararası Aile cüzdanı verilmesi	1-Uluslararası Aile cüzdanı Talep belgesi, 2-Fotoğraf	10 Dakika
3	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1-Dilekçe	10 Dakika
4	Din Beyanı	1-Dilekçe	10 Dakika
5	Nüfus Kayıt Örneği	1-Dilekçe	2 Dakika
6	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	15 Gün
7	Osmanlıca ve Türkçe yazılı Nüfus kütüklerinden kayıt verilmesi	1-İl, ilçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 Saat
8	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1-İl, ilçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	30 Dakika
9	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1-Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. 2-Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; -Vekillik belgesi -Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	15 Dakika
10	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda ; 1-Kimliğini ispat edeceği bir belge 2-Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	5 Dakika
11	Saklı Nüfus İşlemleri	1-Saklı Nüfus ilmuhaberi(Vat24) 2-Soruşturma formu(Vat-25) 3-İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı 4-Yaş tespit formu 5-Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6-Muhtar ve aza ifadeleri 7-iki adet fotoğraf	60 Dakika

12	Ölen kardeşinin nüfus kaydının kullanıldığı iddiası	1-Sağlık kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen doğum veya ölüme ilişkin belge 2-Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri 3-Diğer resmi dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri, 4-İlköğretim ve varsa diğer okullarla ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler	15 Dakika
13	18 yaşından büyük bulunmuş özürlü kişilerin tescili işlemi	1-Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Doğum Tutanağı 4-Tahkikat formu	15 Dakika
14	Nüfus yazımı/Yazım dışı Kalanlar	1-Nüfus veya uluslararası aile cüzdanları 2-Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri 3-Askerlik terhis belgesi 4-Yaş ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5-Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6-Türkiye Cumhuriyeti pasaportları 7-Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler 8-Çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri	30 Dakika
15	Doğum işlemleri (Nüfusa ilk kayıt)	1-Doğum Raporu (var ise)	10 Dakika
16	Evlenme	1-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi 2-Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği 3-Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu. 4-Rıza belgesi. 5-Vesikalık fotoğraf. 6-Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi	10 Dakika
17	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	1-Anne ve baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2-Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi 3-İlgilinin bunlara bağlı olarak o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum tutanağı	10 Dakika
18	Türkiyede doğan ve ana veya babasının vatandaşlığını	1-Türkiye de doğduğunu ve anne veya babasının vatandaşlığını doğumla kazanmadığını tespitine dair belge	10 Dakika

	doğumla kazanamayan çocukların doğum yeri esasına göre vatandaşlık durumlarının incelenmesi	2-Doğum tutanağı	
19	Türk vatandaşı olup olmadığı hususunda tereddüte düşülen kişilerin vatandaşlık durumlarının tesbitine ilişkin işlemler	1-İlgili kurum yazısı 2-Türk vatandaşlığının ispatına ilişkin belgeler	10 Dakika
20	5203 Sayılı Kanunla tanınan haklarının kullanılmasına ilişkin belge	1-Dilekçe 2-İki adet fotoğraf	10 Dakika
21	Evlenerek giden ve baba hanesinde yersel yazım nedeniyle kaydı olmayan kadınların anne ve babası veya kardeşleriyle aile bağlarının kurulması	1-Dilekçe 2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soybağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı	15 Dakika
22	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa iddiayı kanıtlayan resmi belge	30 Dakika
23	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa ölüme ilişkin resmi belge	15 Gün
24	Dış Ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1-Dilekçe 2-Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	10 Dakika
25	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Dilekçe	1 Gün
26	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşülen açıklamaların silinmesi	1-Dilekçe	15 Dakika
27	Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığını kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi	1-Dilekçe	30 Dakika
28	Mükerrer kayıtların birbirine göre	1-Dilekçe	1 Gün

	tamamlanması ve silinmesi		
29	Dış temsilciliklerle düzenlenen form ve tutanaklardaki maddi hataların dayanak belgesine göre düzeltilmesi	1-Dilekçe	10 Dakika
30	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Dilekçe	10 Dakika
31	Ölüm	1-Şehir ve Kasabalarda 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince defin ruhsatı vermeye yetkili olanlar 2-Sağlık Kuruluşları, Kamu Kurumları ve Köy Muhtarlarınca düzenlenen Ölüm Tutanağı 3-Doğal afetlerde mülki idare amirlerince görevlendirilecek memurlar	5 Dakika
32	Boşanma	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı	5 Dakika
33	Kayıt Düzeltme	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı	5 Dakika
34			
35			
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Aytekin VAYVAY
Unvan :İlçe Nüfus Müdürü V.
Adres :Hükümet Konağı 2. Kat
KURŞUNLU
Tel : 03764651103
Faks 03764651103
E-Posta :
kursunlu18@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Zihni YILDIZHAN**
Unvan :Kaymakam V.
Adres : Hükümet Konağı 2. Kat
KURŞUNLU
Tel :03764651019
Faks : 03764651517
E-Posta :
kursunlukaymakamlık@hotmail.com